



SALTO GRANDE

A R G E N T I N A - U R U G U A Y

Ariba Sourcing

PARTICIPACIÓN EN RFP
(PROCEDIMIENTO ABREVIADO, CONCURSO DE PRECIOS Y
LICITACIÓN)

Agosto 2023

ÍNDICE:

1. ¿Qué es Ariba?
2. Convocatoria a Proveedores
3. Primer Ingreso
4. Estados de una RFP (Concursos de Precios y Licitaciones)
5. Paso a Paso en Sistema
6. Notificaciones, Mensajes y Circulares
7. Preguntas Frecuentes
8. Instructivos y Asistencia Técnica

1. ¿Qué es Ariba?

Salto Grande está llevando adelante la implementación de la plataforma SAP Ariba Sourcing.

Este proyecto tiene como objetivo darle mayor agilidad al proceso de gestión de compras y contrataciones y brindarle a nuestros Proveedores la posibilidad de presentar ofertas digitales.

Creemos firmemente que este proyecto va a mejorar nuestros procesos, brindará mayor agilidad y promoverá el trabajo colaborativo con nuestros Proveedores.

¿Qué es SAP Ariba?

SAP Ariba es una plataforma basada en la web que brinda una solución integrada de principio a fin para todo el proceso de compras y contrataciones.

¿Cómo funciona?

Cuando el Proveedor es invitado a participar de un evento, será notificado vía correo electrónico y deberá registrarse en Ariba o iniciar con una cuenta ya existente.

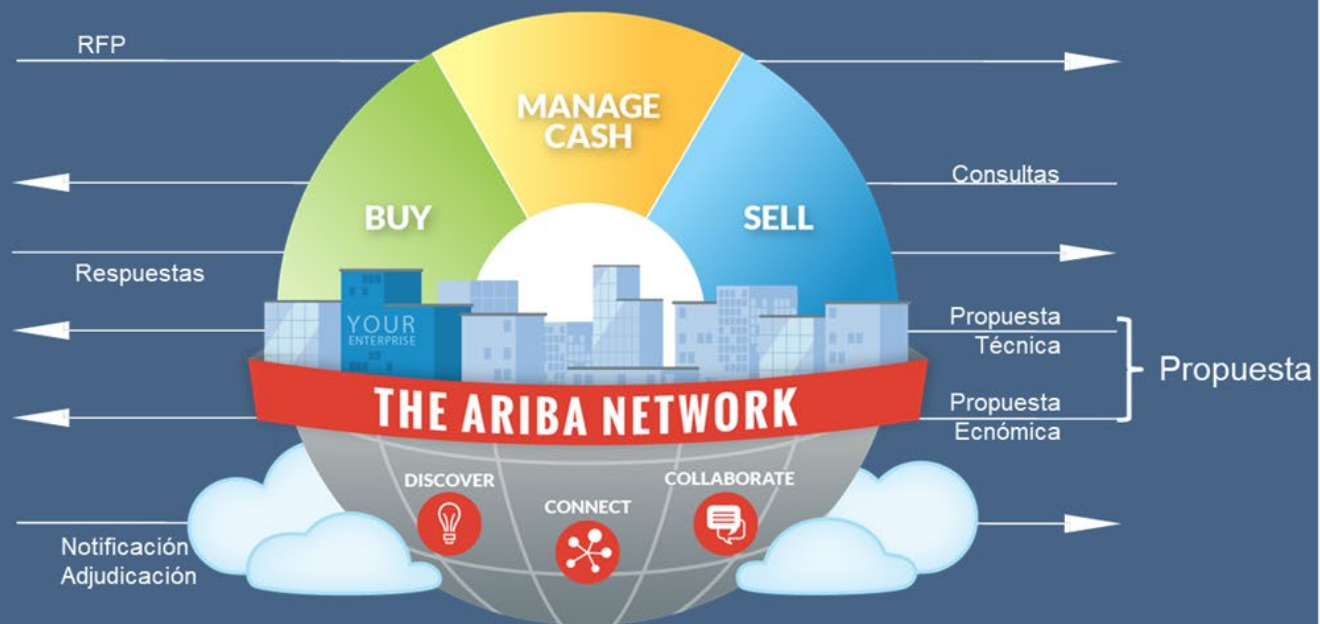
Una vez que el Proveedor se haya registrado en Ariba y haya configurado su cuenta según sus preferencias, podrá visualizar las RFP (Concursos de Precio, Licitaciones o Procedimientos Abreviados) a las cuales ha sido invitado a participar.

SALTO GRANDE



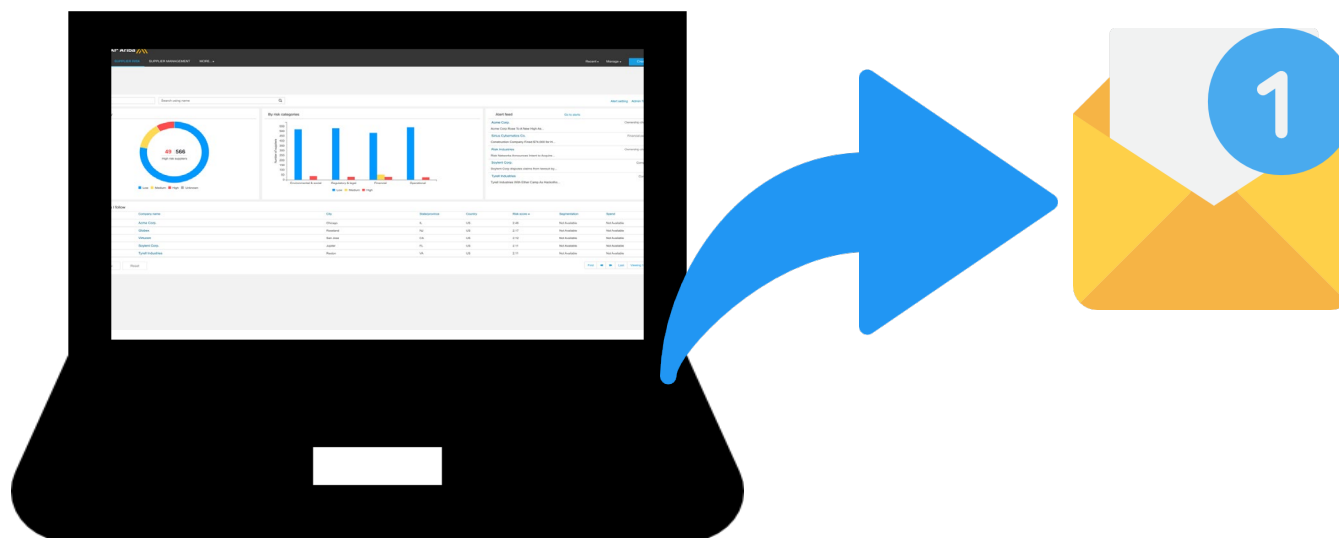
SAP Ariba Sourcing

PROVEEDOR

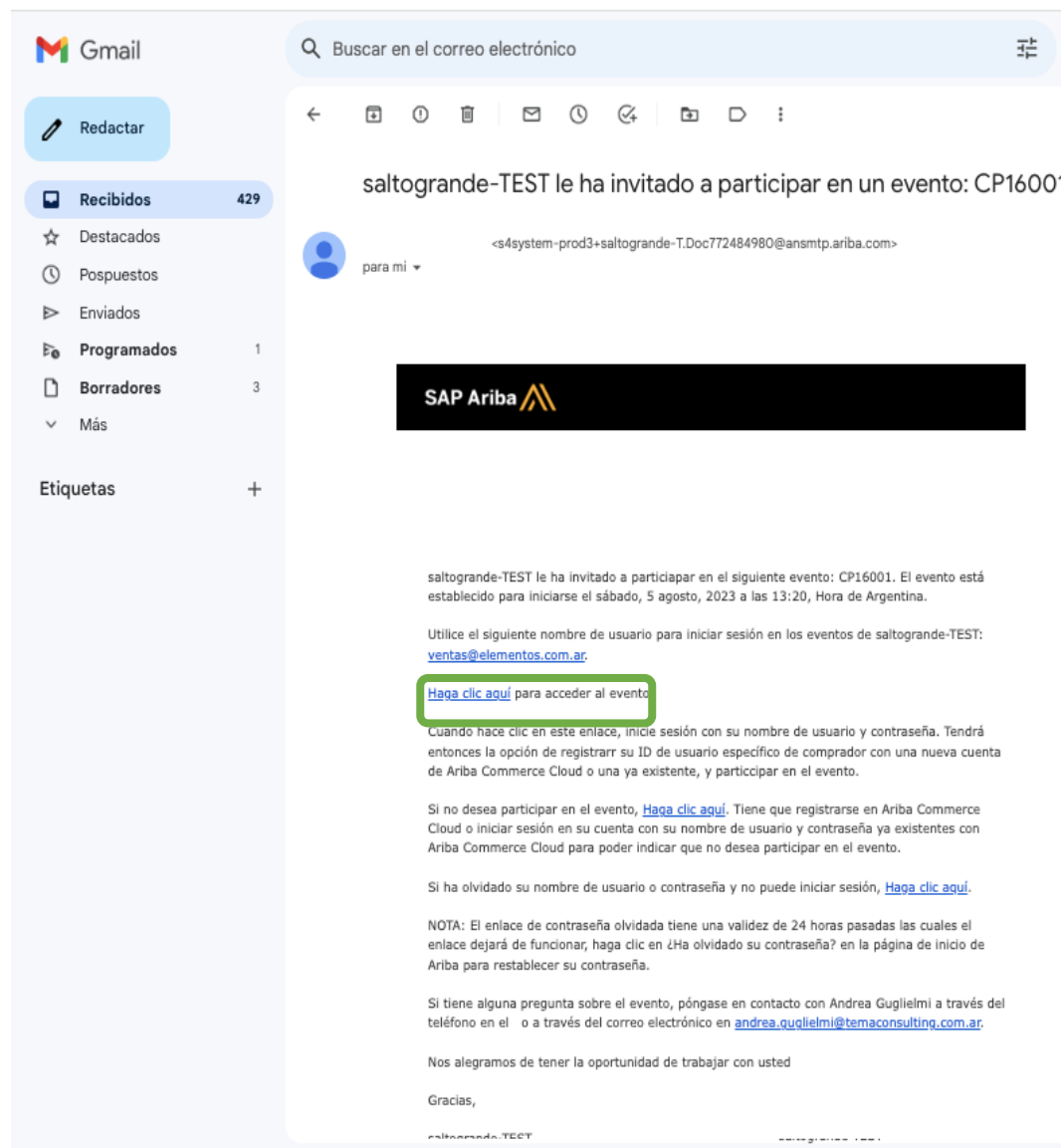


2. Convocatoria a Proveedores

Cuando se realice un Concurso de Precios, Licitación o Procedimiento Abreviado, el Proveedor recibirá una notificación vía correo electrónico notificándole que ha sido invitado a participar.



El Proveedor recibirá una notificación vía correo electrónico notificándole que ha sido invitado a participar de un proceso de compras e indicándole el enlace a seguir para acceder a la plataforma.



Siguiendo el enlace al evento, usted podrá:

- o Crear una cuenta en Ariba (si no posee una)
- o Ingresar su usuario y contraseña para acceder



IMPORTANTE:

El enlace al evento que se encuentra en el correo electrónico es válido PARA UN INGRESO SOLAMENTE.

Una vez que se ha ingresado a Ariba siguiendo ese enlace YA NO SE PODRÁ UTILIZAR UNA SEGUNDA VEZ.

En caso de que ese enlace haya caducado y usted no posea una cuenta en Ariba, deberá solicitar el reenvío del correo electrónico a Salto Grande enviando un correo al Comprador quien lo ha invitado a participar de la RFP (Licitación).

Si el enlace ha caducado y usted sí posee una cuenta en Ariba, inicie sesión en su cuenta directamente en <https://supplier.ariba.com> y visualice el evento.



¿Cómo puedo saber si mi organización ya está dada de alta en Ariba y yo desconozco el usuario?

Recomendamos realice la consulta con el área de Ventas / Administración de Ventas / IT de su organización o que realice la búsqueda de su organización en Ariba Discovery (<https://service.ariba.com/Discovery.aw>)



¿Qué sucede si recibí el mail de invitación a una casilla de correo que no es la que utilizo habitualmente?

Deberá comunicarse con el área Compras y Abastecimiento de Salto Grande, contactando al Comprador quien lo ha invitado a participar de la RFP (Licitación) e informar la dirección de correo que utiliza habitualmente.



¿Ariba tiene costo para los Proveedores?

No, no tiene costo. La cuenta Estándar es gratuita para los Proveedores. Si el Proveedor eligiera registrarse con una cuenta Enterprise, ese tipo de cuentas sí está sujeta a un cargo por suscripción.



¿El actual Portal de Proveedores dejará de funcionar?

El Portal de Proveedores donde, entre otras cosas, se mantienen los datos del Proveedor (Dirección, Cuenta Bancaria, Contacto, etc.) seguirá vigente. Ariba y el Portal cumplen funciones complementarias.



¿Cómo sé si mi cuenta es Estándar o Enterprise?

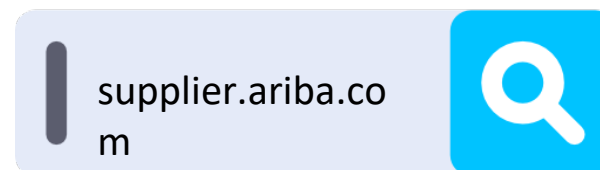


3. Primer Ingreso

El primer ingreso puede realizarse desde el mail de invitación al evento:



o bien directamente desde el navegador ingresando a:
supplier.ariba.com



Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

¿Es nuevo en SAP Business Network?

[Regístrese ahora](#) o [Más información](#)

Registrarse

Ingresar
Usuario y
Contraseña

Recupero de
Usuario /
Contraseña

Get in front of potential customers with your unique story around the world!



As a supplier on SAP Business Network, you belong to the world's largest B2B marketplace. But everyone has their own unique story, and we want to highlight yours. Share your story today!

[Más información](#)



Ayuda en Línea



Icono de Usuario

Menú

Visión general **Introducción** 5

0
Tareas de activación

Mis widgets Personalizar

Perfil de la empresa




35%
Finalizada

Complete el perfil de su empresa para aumentar sus posibilidades de que le descubran nuevos compradores.

[Completar perfil →](#)


Mis oportunidades



No tiene oportunidades abiertas que coincidan con el perfil de su empresa.
[Ver todas las oportunidades](#)

Descargar aplicación

Ahora somos móviles.



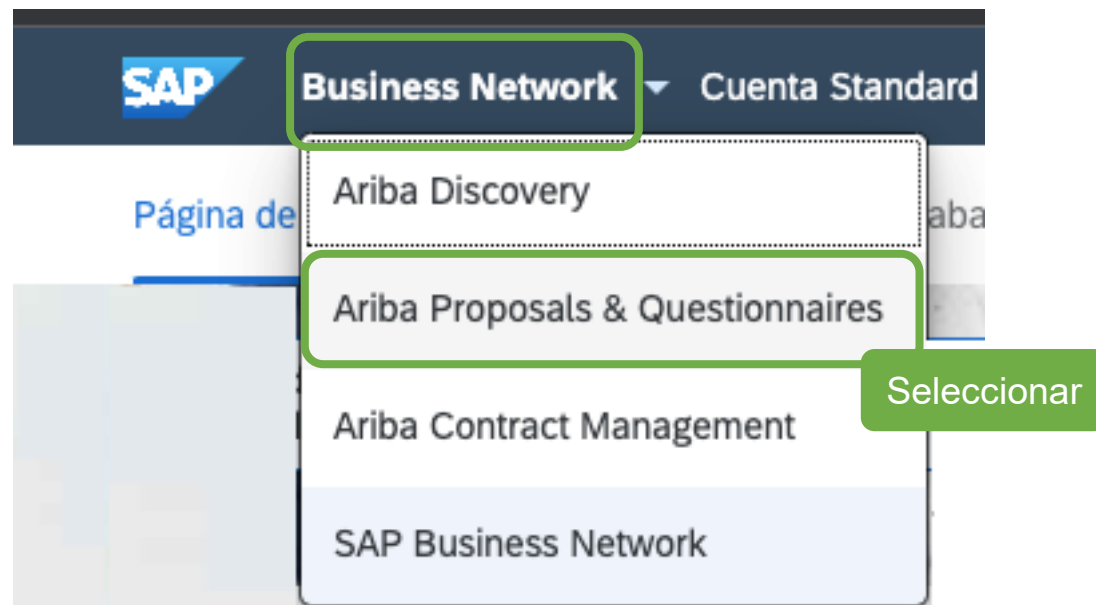
[Más información →](#)

Seguimiento del envío

Nº de pedido de compra

[Seguimiento](#)





The image shows a screenshot of the SAP Business Network interface. At the top left is the SAP logo. To its right, the text "Business Network" is highlighted with a green box, followed by a dropdown arrow and "Cuenta Standard". Below this, a menu is open, listing four options: "Ariba Discovery", "Ariba Proposals & Questionnaires" (highlighted with a green box), "Ariba Contract Management", and "SAP Business Network" (highlighted with a light blue background). A green button labeled "Seleccionar" is positioned to the right of the "Ariba Proposals & Questionnaires" option. The background of the screenshot is partially obscured by a blue and white decorative graphic on the left side of the slide.

SALTOGRANDE-TEST

Perfil solicitado por saltogrande-TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.

Ver campos solicitados por el cliente >

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.



Inicio

Listado de Eventos

Ajustes de visualización

Eventos



Nivel de acabado del Perfil público

35%

Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45% >

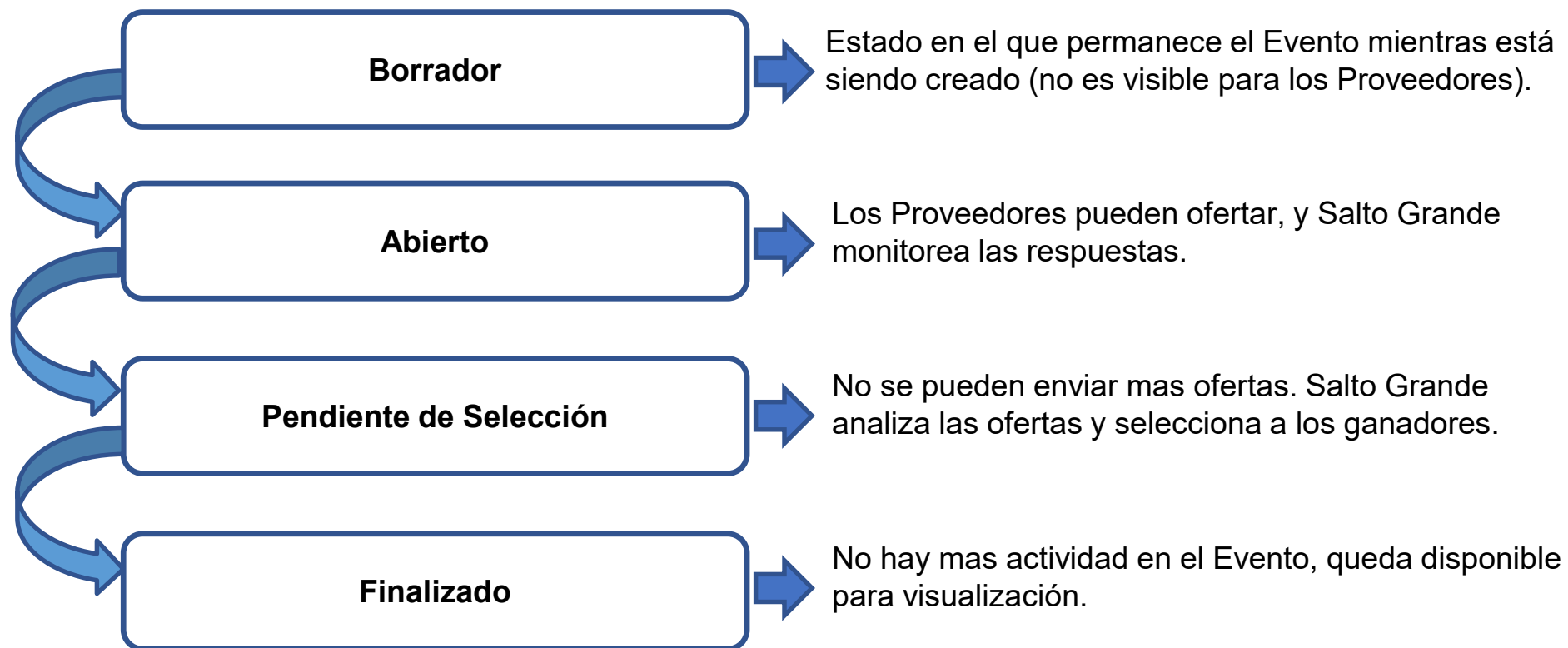
No hay Comunicaciones con coincidencias.

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
▼ Estado: Abierto (2)				
CP16001	Doc772484980	25/8/2023 13:00	RFP	Sí
RFP Templates	Doc764906320	11/8/2023 15:00	RFP	No
▼ Estado: Finalizado (1)				
RFP Templates	Doc771838752	4/8/2023 16:29	RFP	Sí
▼ Estado: Selección pendiente (1)				
TEST PROVEEDOR	Doc735079886	27/6/2023 15:30	RFP	No

Tareas

4. Estados de una RFP (Procedimiento Abreviado / Concurso de Precios / Licitación)

ESTADOS DE UNA RFP



ESTADOS DE UNA RFP

Abierto / se reciben ofertas

Doc772484980 - CP16001

Ronda: 1

⌚ Tiempo restante:
19 días 20:15:19

Selección pendiente / No se reciben ofertas

Doc764906320 - RFP Templates

📄 Selección pendiente

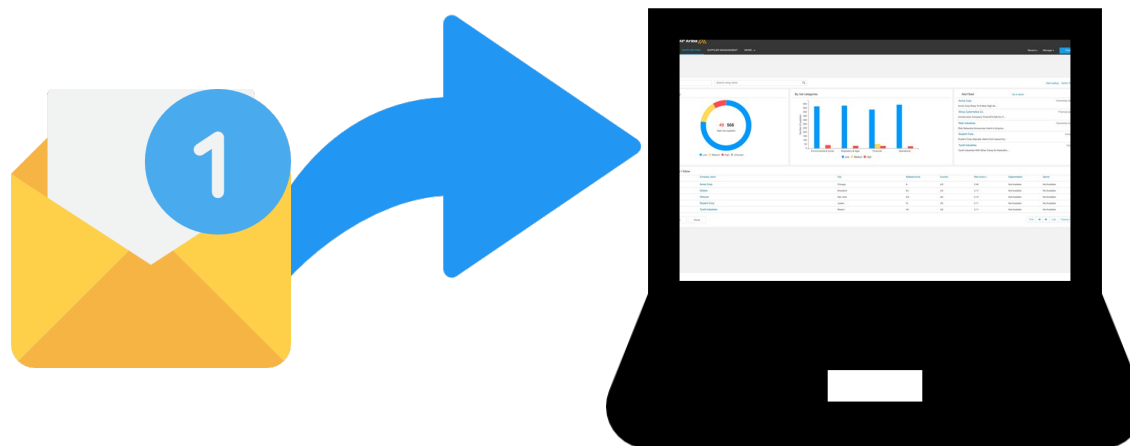
Finalizado /Adjudicado

Doc772484980 - CP16001

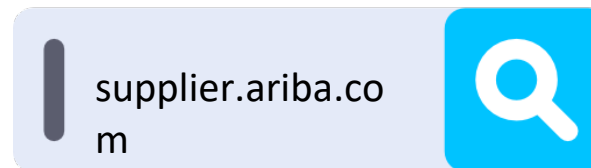
📄 Finalizado

5. Paso a paso en Sistema

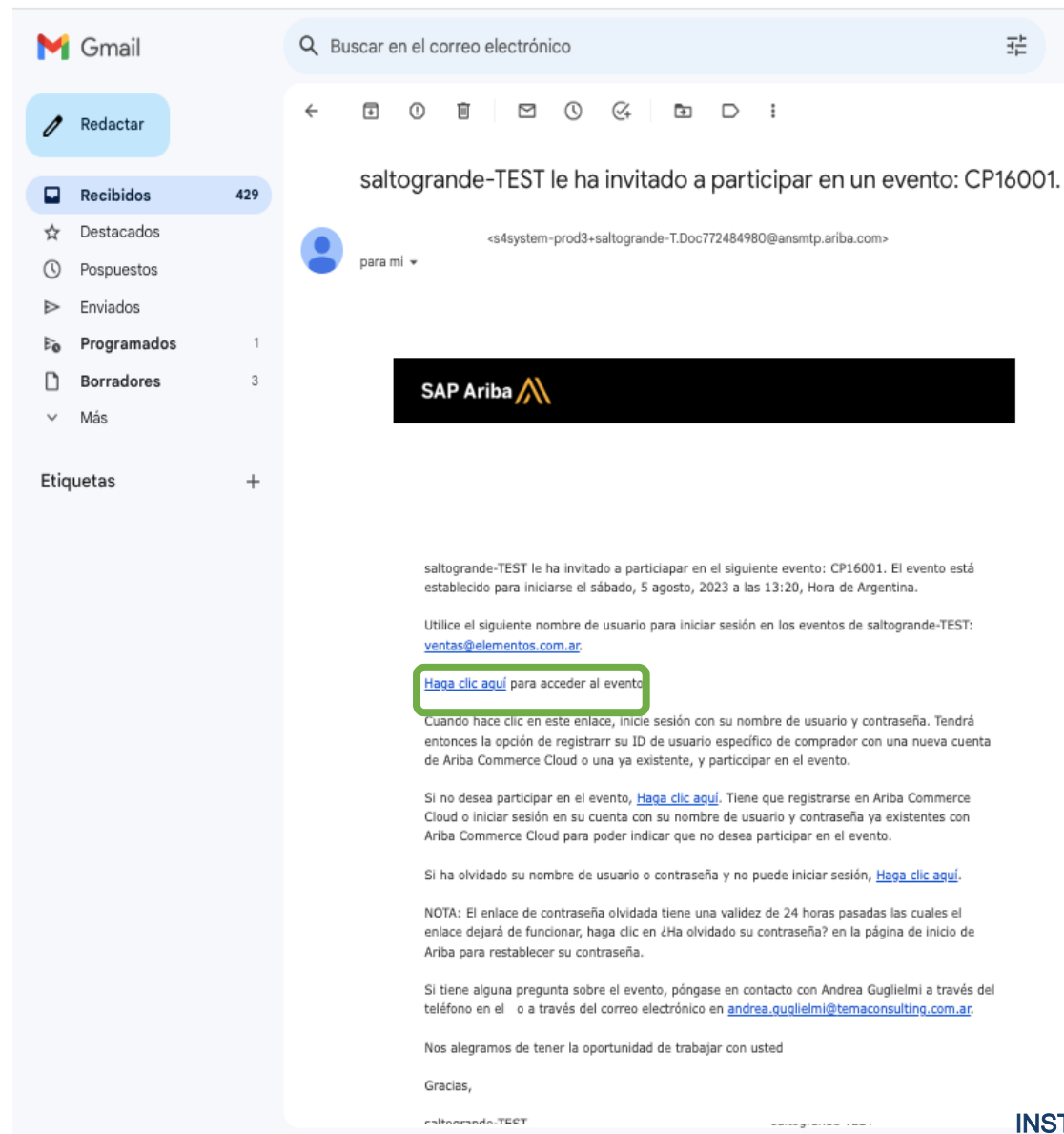
El primer ingreso puede realizarse desde el mail de invitación al evento:



o bien directamente desde el navegador ingresando a:
supplier.ariba.com



El Proveedor recibirá una notificación vía correo electrónico notificándole que ha sido invitado a participar de un proceso de compras y deberá seguir el enlace para acceder al procedimiento de compra en la plataforma.



Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 429

Destacados

Pospuestos

Enviados

Programados 1

Borradores 3

Más

Etiquetas +

saltogrande-TEST le ha invitado a participar en un evento: CP16001.

para mi <s4system-prod3+saltogrande-T.Doc772484980@ansmtp.ariba.com>

SAP Ariba

saltogrande-TEST le ha invitado a participar en el siguiente evento: CP16001. El evento está establecido para iniciarse el sábado, 5 agosto, 2023 a las 13:20, Hora de Argentina.

Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de saltogrande-TEST: ventas@elementos.com.ar.

[Haga clic aquí](#) para acceder al evento

Cuando hace clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá entonces la opción de registrar su ID de usuario específico de comprador con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y participar en el evento.

Si no desea participar en el evento, [Haga clic aquí](#). Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento.

Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, [Haga clic aquí](#).

NOTA: El enlace de contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales el enlace dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña.

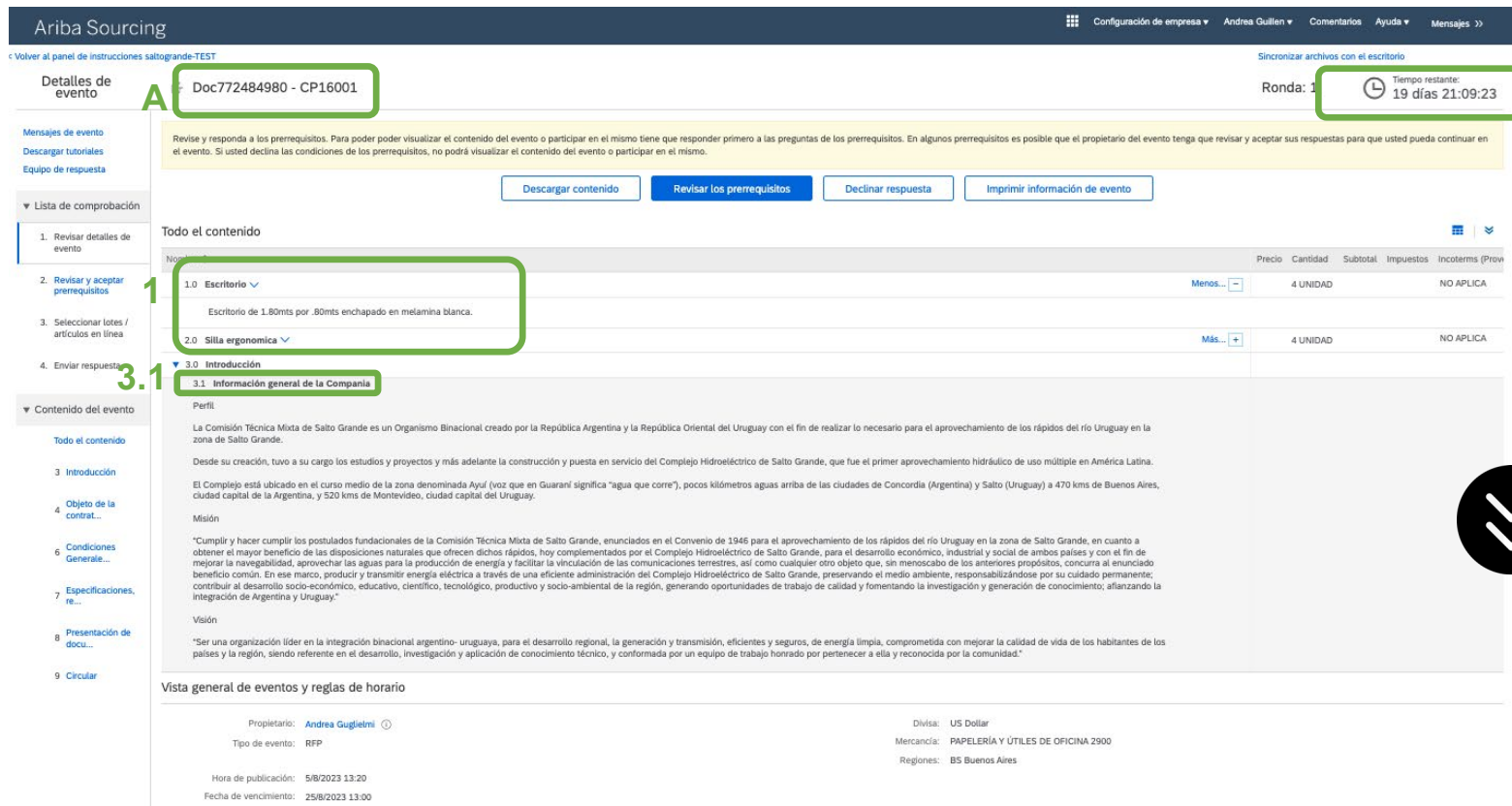
Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con Andrea Guglielmi a través del teléfono en el o a través del correo electrónico en andrea.guglielmi@temaconsulting.com.ar.

Nos alegramos de tener la oportunidad de trabajar con usted

Gracias,

saltogrande-TEST

Siguiendo el enlace desde el mail de invitación se accede al evento:



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for an event. The header includes 'Ariba Sourcing' and user information. The main content area is titled 'Detalles de evento' and shows the event ID 'Doc772484980 - CP16001'. A 'Ronda: 1' indicator shows a remaining time of '19 días 21:09:23'. Below this, there are buttons for 'Descargar contenido', 'Revisar los requisitos', 'Declinar respuesta', and 'Imprimir información de evento'. A table lists items for bidding, including 'Escritorio' and 'Silla ergonomica'. The 'Introducción' section is expanded to show '3.1 Información general de la Compañía', which contains the company profile and mission statement. A sidebar on the left shows a checklist of steps, and a bottom section provides event details like the owner 'Andrea Guglielmi' and the event type 'RFP'.

- A) Nombre del Evento
- B) Tiempo restante para presentar Oferta
- 1) Items a cotizar
- 3.1) Información General de la Compañía

Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Andrea Guillen | Comentarios | Ayuda | Mensajes >>

Volver al panel de instrucciones salto grande-TEST | Sincronizar archivos con el escritorio

Doc772484980 - CP16001 | Ronda: 1 | Tiempo restante: 19 días 21:04:36

Detalles de evento

Mensajes de evento | Descargar tutoriales | Equipo de respuesta

Revisa y responde a los prerrequisitos. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerrequisitos. En algunos prerrequisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerrequisitos, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido | Revisar los prerrequisitos | Declinar respuesta | Imprimir información de evento

Lista de comprobación

- 1. Revisar detalles de evento
- 2. Revisar y aceptar prerrequisitos
- 3. Seleccionar lotes / artículos en línea
- 4. Enviar respuesta

Contenido del evento

- 3.2 Sitio WEB
- 3.3 Código de Ética y Conducta
- 3.4 Compromiso de Confidencialidad
- 4.1 Objeto de la contratación
- 4.2 Monto pre-valorizado

Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Provi
3.2 Sitio WEB					
3.3 Código de Ética y Conducta					
3.4 Compromiso de Confidencialidad					
4.1 Objeto de la contratación					
4.2 Monto pre-valorizado					

- 3.2) Sitio Web de la Compañía
- 3.3) Código de ética y Conducta: puede descargarse
- 3.4) Compromiso de Confidencialidad: puede descargarse
- 4.1) Objeto de la Contratación
- 4.2) Monto pre-valorizado



< Volver al panel de instrucciones salto grande-TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento

Doc772484980 - CP16001

Ronda: 1

Tiempo restante:
19 días 21:00:18

Mensajes de evento
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

Revise y responda a los requisitos. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los requisitos. En algunos requisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los requisitos, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido | Revisar los requisitos | Declinar respuesta | Imprimir información de evento

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

2. Revisar y aceptar requisitos

3. Seleccionar lotes / artículos en línea

4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

3 Introducción

4 Objeto de la contratación

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Prov)
5.0 Carta de presentación					
En el siguiente punto encontrará el documento de Carta de Presentación que deberá ser completado al enviar la cotización Referencias					
6.0 Condiciones Generales y Específicas del Pliego					
6.1 Pliego					Pliego CP 16000.docx
Las definiciones y tratamientos referentes al presente Pliego las encontrará en el siguiente archivo adjunto					
7.0 Especificaciones, requerimientos y anexos					
7.1 Especificaciones Técnicas					
7.1.1 Especificaciones técnicas					Especificaciones Tecnicas.docx
7.2 Requisitos y Anexos					
7.2.1 Requisitos Ambientales					Requisitos Ambientales.docx
En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos Ambientales que deberá ser completado al enviar la cotización					
7.2.2 Requisitos Seguridad					Requisitos Seguridad Industrial.docx
En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos de Seguridad que deberá ser completado al enviar la cotización					



5.0) Carta de Presentación: esta deberá ser descargada, firmada, y presentada por el Proveedor junto con su oferta

6.1) Pliego: puede ser descargado para su lectura

7.1) Especificaciones técnicas: pueden ser descargadas para su análisis

7.2.1) Requisitos Ambientales: pueden ser descargados para su análisis

7.2.2) Requisitos de Seguridad: pueden ser descargados para su análisis



Revise y responda a los prerrequisitos. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerrequisitos. En algunos prerrequisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerrequisitos, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido

Revisar los prerrequisitos

Declinar respuesta

Imprimir información de evento

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

- Todo el contenido
- 3. Introducción
- 4. Objeto de la contrat...
- 6. Condiciones Generale...
- 7. Especificaciones, re...
- 8. Presentación de docu...

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Prov
En el siguiente punto encontrará el documento de Carta de Presentación que deberá ser completado al enviar la cotización Referencias ↓					
▼ 6.0 Condiciones Generales y Especificas del Pliego					
6.1 Pliego Las definiciones y lineamientos referentes al presente Pliego las encontrará en el siguiente archivo adjunto					Pliego CP 16000.docx ↓
▼ 7.0 Especificaciones, requerimientos y anexos					
▼ 7.1 Especificaciones Técnicas					
7.1.1 Especificaciones técnicas					Especificaciones Tecnicas.docx ↓
▼ 7.2 Requisitos y Anexos					
7.2.1 Requisitos Ambientales					Requisitos Ambientales.docx ↓
En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos Ambientales que deberá ser completado al enviar la cotización					
7.2.2 Requisitos Seguridad					Requisitos Seguridad Industrial.docx ↓
En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos de Seguridad que deberá ser completado al enviar la cotización					
▼ 8.0 Presentación de documentación					
8.1 Documentación requerida adicional					
En el siguiente punto podrá adjuntar la documentación solicitada o adicional referente al proceso que fue invitado a cotizar					
8.2 Garantía de mantenimiento de Oferta					
En este punto el oferente deberá adjuntar el documento que indique que realizó la garantía de mantenimiento de oferta, pudiendo ser este un deposito bancario, una póliza de caución con firma digital, o un aval bancario, siempre teniendo en cuenta las condiciones indicadas respecto a garantías.					
▼ 9.0 Circular					
9.1 En el siguiente adjunto encontrará el detalle de los requisitos establecidos por la comunicación del documento Circular publicado. De encontrarse el documento debera descargarlo y verificar el contenido del mismo.					Circular Nro 1.docx ↓

8.0

9.0

8.0) Presentación De Documentación: esta sección se habilitará una vez que el Proveedor haya aceptado los Pre Requisitos

9.0) Circular: en caso de haber alguna circular, se visualizará en esta sección.

Detalles de evento

Doc772484980 - CP16001

Ronda: 1

⌚ Tiempo restante:
19 días 20:56:26

Mensajes de evento
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

3 Introducción

4 Objeto de la contrat...

6 Condiciones Generale...

7 Especificaciones, re...

8 Presentación de docu...

Revisa y responde a los prerequisites. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerequisites. En algunos prerequisites es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerequisites, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.

Descargar contenido

Revisar los prerequisites

Declinar respuesta

Imprimir información de evento

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Prov)
En el siguiente punto encontrará el documento de Carta de Presentación que deberá ser completado al enviar la cotización Referencias ↓					
▼ 6.0 Condiciones Generales y Especificas del Pliego					
6.1 Pliego Las definiciones y lineamientos referentes al presente Pliego las encontrará en el siguiente archivo adjunto					Pliego CP 16000.docx ↓
▼ 7.0 Especificaciones, requerimientos y anexos					
▼ 7.1 Especificaciones Técnicas					
7.1.1 Especificaciones técnicas					Especificaciones Tecnicas.docx ↓
▼ 7.2 Requisitos y Anexos					
7.2.1 Requisitos Ambientales					Requisitos Ambientales.docx ↓
7.2.2 Requisitos Seguridad					Requisitos Seguridad Industrial.docx ↓
En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos de Seguridad que deberá ser completado al enviar la cotización					
▼ 8.0 Presentación de documentación					
8.1 Documentación requerida/adicional					
En el siguiente punto podrá adjuntar la documentación solicitada o adicional referente al proceso que fue invitado a cotizar					
8.2 Garantía de mantenimiento de Oferta					
En este punto el oferente deberá adjuntar el documento que indique que realizó la garantía de mantenimiento de oferta, pudiendo ser este un deposito bancario, una póliza de caución con firma digital, o un aval bancario, siempre teniendo en cuenta las condiciones indicadas respecto a garantías.					
▼ 9.0 Circular					
9.1 En el siguiente adjunto encontrará el detalle de los requisitos establecidos por la comunicación del documento Circular publicado. De encontrarse el documento deba descargarlo y verificar el contenido del mismo.					Circular Nro 1.docx ↓

Lo primero que el Proveedor debe realizar es revisar y aceptar los Pre Requisitos haciendo click en el botón “Revisar los Pre Requisitos”

Prerrequisitos Doc772484980 - CP16001

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Es necesario cumplir con los prerrequisitos antes de poder participar en el evento.

Acuerdo de Participación

Considerando la oportunidad de participar en Proceso de Compra en línea ("PdC en línea") organizados y dirigidos por la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande ("Contratante") en el sitio web ("Sitio") patrocinado por Ariba, Inc. "Propietario del sitio", su empresa ("Participante" o "Usted") se compromete con los siguientes términos y condiciones ("Acuerdo de participación"):

1. **Invitación a PdC.** Si Usted ha sido invitado a participar en el PdC en línea, el Contratante se reserva el derecho de corregir, modificar o retirar este PdC en línea, sin responsabilidad de tipo alguno. El envío de una oferta no crea ningún tipo de contrato u obligación en relación a una futura relación de negocios con el Participante. No se podrá enviar ofertas por ningún otro medio que no sea en línea, proporcionado por el Sitio, salvo que el Contratante específicamente así lo solicite.
2. **Procedimientos y reglas.** Mediante la aceptación del presente acuerdo, Usted se compromete a seguir los procedimientos y reglas establecidos por el Sitio y el Contratante. Mantendrá la confidencialidad y reserva del PdC en el que participe y se abstendrá de realizar cualquier tipo de conducta reñida con la ética.

- Acepto las condiciones de este acuerdo.
- No acepto las condiciones de este acuerdo.

Aceptar

Cancelar

El Proveedor debe revisar y aceptar los Pre Requisitos marcando la opción "Acepto las condiciones de este acuerdo" y haciendo click en el botón "Aceptar".

✓ ¿Enviar este acuerdo?

Haga clic en Aceptar para enviar.

El Proveedor deberá reconfirmar la aceptación de los Pre requisitos haciendo click en el botón “Aceptar”.

Ariba Sourcing Configuración de empresa Andrés Guillén Ayuda Mensajes

< Volver al panel de instrucciones saltogrande-TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Seleccionar lotes Doc772484980 - CP16001 Cancelar

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que envíe una respuesta para ese lote; una vez que envíe una respuesta, no podrá retirarla.

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

[Seleccionar lotes / artículos en línea](#) [Seleccionar el uso de Excel](#)

El número de lotes que ya ha agregado es: 0. Este es el número máximo de lotes que puede agregar a este evento.

Lotes disponibles para pujar

<input type="checkbox"/> Nombre	Razón para no pujar	Suprimir
<input type="checkbox"/> 1.0 Escritorio	(ningún valor)	
Escritorio de 1.80mts por .80mts enchapado en melamina blanca.		
<input type="checkbox"/> 2.0 Silla ergonomica	(ningún valor)	
Silla ergonomica regulable y con ruedas.		

[Confirmar lotes / artículos en línea seleccionados](#) [Agregar nuevo lote](#)

El paso siguiente es confirmar los ítems por los cuales ofertará.
Para ello el Proveedor deberá marcar cada uno de los ítems y hacer click en “Confirmar Lotes”.

En algunos casos, el Proveedor estará habilitado a agregar un nuevo lote, que puede sugerirse como alternativa o adicional a los ítems detallados en la plataforma. Si esto estuviere habilitado, el Proveedor podrá agregar un nuevo ítem haciendo click en el botón “Agregar nuevo lote”.

Ariba Sourcing Configuración de empresa Andrea Guillen Comentarios Ayuda Mensajes

< Volver al panel de instrucciones satogrande-TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc772484980 - CP16001 Ronda: 1 Tiempo restante: 19 días 20:32:36

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Proveedores extranjeros)	Si fuese necesario adjuntar
1.0 Escritorio	<input type="text" value=" "/>	4 UNIDAD		No especificado	NO APLICA	Adjuntar un archivo
Escritorio de 1.80mts por .80mts enchapado en melamina blanca.						
2.0 Silla ergonomica	<input type="text" value=" "/>	4 UNIDAD		No especificado	NO APLICA	Adjuntar un archivo

Inmediatamente de confirmados los lotes, en la parte superior de la pantalla se visualizan los ítems a cotizar.

Se debe ingresar PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTOS NI GRAVÁMENES.

Se debe ingresar importe utilizando el punto como separador de decimales.



Desplazándose hacia la parte derecha de la página se visualizan otros campos a rellenar.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa | Andrea Guillen | Comentarios | Ayuda | Mensajes >>

Volver al panel de instrucciones saltogrande-TEST | Sincronizar archivos con el escritorio

Consola | Doc772484980 - CP16001 | Ronda: 1 | Tiempo restante: 19 días 20:32:36

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Proveedores extranjeros)	Si fuese necesario adjuntar un archivo
1.0 Escritorio	Menos... - * [] USD	* 4 UNIDAD		* No especificado	NO APLICA	Adjuntar un archivo
Escritorio de 1.80mts por .80mts enchapado en melamina blanca.						
2.0 Silla ergonomica	Más... + * [] USD	* 4 UNIDAD		* No especificado	NO APLICA	Adjuntar un archivo

No especificado

21% IVA RA

10.5 % IVA MÍNIMO RA

EXONERADO APLICA LEY N°21756 RA


22% IVA ROU

10% IVA MÍNIMO ROU

EXONERADO APLICA DEC 666/979 ROU

0% EXENTO

NO APLICA



Se debe ingresar el detalle de gravámenes aplicables al ítem, utilizando el menú desplegable.



Desplazándose hacia la parte inferior de la página se visualizan otras secciones a cumplimentar.

Ariba Sourcing

[Volver al panel de instrucciones saltogrande-TEST](#) [Configuración de empresa](#) [Andrés Guillen](#) [Ayuda](#) [Mensajes](#) >>

[Sincronizar archivos con el escritorio](#)

Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto**. Para buscar un archivo concreto, haga clic en **Examinar**.... Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.

Adjunto en archivos seleccionados
O suelte aquí los archivos

Se procede a seleccionar y adjuntar un archivo con el botón “Seleccionar archivo”.

Agregar adjunto

Aceptar

Cancelar

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto**. Para buscar un archivo concreto, haga clic en **Examinar...** Cuando termine, haga clic en **Aceptar** para agregar el adjunto.

Adjunto: [Seleccionar archivo](#) Carta de Pr...ntación.docx
O suelte aquí los archivos

Una vez se adjuntó el archivo, éste se visualiza como adjunto.

Luego debe hacerse click en el botón "Aceptar".

Una vez se adjuntó la Carta Presentación ésta se visualiza en la pantalla.

Consola Doc772484980 - CP16001 Ronda: 1 ⌚ Tiempo restante: 19 días 20:15:19

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad
▼ 4.0 Objeto de la contratación		
4.1		
Objeto de la contratación La CTM invita al Concurso de Precios para la adquisición de: Muebles de Oficina conforme a la Planilla de Cotización y a las Especificaciones Técnicas. Todo de acuerdo al presente Pliego de Bases y Condiciones, y las Circulares que eventualmente se emitan.		
4.2		
Monto pre-valorizado El presupuesto aprobado para esta adquisición es de DOLARES ESTADOUNIDENSES 115.000...		
5.0 Carta de presentación		
En el siguiente punto encontrará el documento de Carta de Presentación que deberá ser completado al enviar la cotización Referencias		
▼ 6.0 Condiciones Generales y Especificas del Pliego		
6.1 Pliego Las definiciones y lineamientos referentes al presente Pliego las encontrará en el siguiente archivo adjunto		Pliego CP 16000.docx
▼ 7.0 Especificaciones, requerimientos y anexos		
▼ 7.1 Especificaciones Técnicas		
7.1.1 Especificaciones técnicas		Especificaciones Tecnicas.docx
▼ 7.2 Requisitos v Anexos		
7.2.1 Requisitos Ambientales En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos Ambientales que deberá ser completado al enviar la cotización		Requisitos Ambientales.docx Actualizar archivo Eliminar
7.2.2 Requisitos Seguridad En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos de Seguridad que deberá ser completado al enviar la cotización		Requisitos Seguridad Industrial.docx Actualizar archivo Eliminar
▼ 8.0 Presentación de documentación		
8.1 Documentación requerida/adicional En el siguiente punto podrá adjuntar la documentación solicitada o adicional referente al proceso que fue invitado a cotizar		Adjuntar un archivo
8.2 Garantía de mantenimiento de Oferta En este punto el oferente deberá adjuntar el documento que indique que realizó la garantía de mantenimiento de oferta, pudiendo ser este un deposito bancario, una póliza de caución con firma digital, o un aval bancario, siempre teniendo en cuenta las condiciones indicadas respecto a garantías.		Adjuntar un archivo

7.2.1) Requisitos Ambientales: se debe descargar la documentación de los requisitos para análisis por parte del proveedor.

7.2.2) Requisitos de Seguridad: se debe descargar la documentación de los requisitos para análisis por parte del proveedor.

Una vez se adjuntó la Carta Presentación ésta se visualiza en la pantalla.



SALTO GRANDE
ARGENTINA - URUGUAY

Consola

Doc772484980 - CP16001

Ronda: 1

⌚ Tiempo restante:
19 días 20:15:19

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

3 Introducción

4 Objeto de la contrat...

6 Condiciones Generale...

7 Especificaciones, re...

8 Presentación de docu...

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad
▼ 4.0 Objeto de la contratación		
4.1		
Objeto de la contratación: La CTM invita al Concurso de Precios para la adquisición de: Muebles de Oficina conforme a la Planilla de Cotización y a las Especificaciones Técnicas. Todo de acuerdo al presente Pliego de Bases y Condiciones, y las Circulares que eventualmente se emitan.		
4.2		
Monto pre-valorizado El presupuesto aprobado para esta adquisición es de DOLARES ESTADOUNIDENSES 115.000...		
5.0 Carta de presentación		
En el siguiente punto encontrará el documento de Carta de Presentación que deberá ser completado al enviar la cotización Referencias		+ Carta de Presentación.docx Actualizar archivo Elir
▼ 6.0 Condiciones Generales y Especificas del Pliego		
6.1 Pliego		Pliego CP 16000.docx
Las definiciones y lineamientos referentes al presente Pliego las encontrará en el siguiente archivo adjunto		
▼ 7.0 Especificaciones, requerimientos y anexos		
▼ 7.1 Especificaciones Técnicas		
7.1.1 Especificaciones técnicas		Especificaciones Tecnicas.docx
▼ 7.2 Requisitos y Anexos		
7.2.1 Requisitos Ambientales		Requisitos Ambientales.docx Actualizar archivo Elir
En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos Ambientales que deberá ser completado al enviar la cotización		
7.2.2 Requisitos Seguridad		Requisitos Seguridad Industrial.docx Actualizar arch
En el siguiente punto encontrará el documento de Requisitos de Seguridad que deberá ser completado al enviar la cotización		
▼ 8.0 Presentación de documentación		
8.1 Documentación requerida/adicional		+ Adjuntar un archivo
En el siguiente punto podrá solicitar la documentación solicitada o adicional referente al proceso que fue invitado a cotizar		
8.2 Garantía de mantenimiento de Oferta		+ Adjuntar un archivo
En este punto el oferente deberá adjuntar el documento que indique que realizó la garantía de mantenimiento de oferta, pudiendo ser este un deposito bancario, una póliza de caución con firma digital, o un aval bancario, siempre teniendo en cuenta las condiciones indicadas respecto a garantías.		

8.1) Documentación Requerida: se debe subir la documentación requerida en un archivo, haciendo click en el enlace "Adjuntar un archivo".

8.2) Garantía de mantenimiento de Oferta: se debe subir la documentación requerida en un archivo, haciendo click en el enlace "Adjuntar un Archivo".

NOTA: Si se trata de más de un archivo, se debe descargar en formato ZIP

INSTRUCTIVO PROVEEDORES

Consola

Doc772484980 - CP16001

Ronda: 1

⌚ Tiempo restante:
19 días 20:06:40

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerequisites
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

3 Introducción

4 Objeto de la contrat...

6 Condiciones Generale...

7 Especificaciones, re...

8 Presentación de docu...

9 Circular

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad
▼ 4.0 Objeto de la contratación		
4.1		
Objeto de la contratación La CTM invita al Concurso de Precios para la adquisición de: Muebles de Oficina conforme a la Planilla de Cotización y a las Especificaciones Técnicas. Todo de acuerdo al presente Pliego de Bases y Condiciones, y las Circulares que eventualmente se emitan.		
4.2		
Monto pre-valorizado El presupuesto aprobado para esta adquisición es de DOLARES ESTADOUNIDENSES .115.000...		
5.0 Carta de presentación		
En el siguiente punto encontrara el documento de Carta de Presentación que deberá ser completado al enviar la cotización Referencias		+ Carta de Presentación.docx Actualizar archivo Eli
▼ 6.0 Condiciones Generales y Especificas del Pliego		
6.1 Pliego Las definiciones y lineamientos referentes al presente Pliego las encontrara en el siguiente archivo adjunto		Pliego CP 15000.docx
▼ 7.0 Especificaciones, requerimientos y anexos		
▼ 7.1 Especificaciones Técnicas		
7.1.1 Especificaciones técnicas		Especificaciones Tecnicas.docx
▼ 7.2 Requisitos y Anexos		
7.2.1 Requisitos Ambientales		Requisitos Ambientales.docx Actualizar archivo Eli
En el siguiente punto encontrara el documento de Requisitos Ambientales que deberá ser completado al enviar la cotización		
7.2.2 Requisitos Seguridad		Requisitos Seguridad.docx Actualizar archivo Elimin
En el siguiente punto encontrara el documento de Requisitos de Seguridad que deberá ser completado al enviar la cotización		
▼ 8.0 Presentación de documentación		
8.1 Documentación requerida/adicional		+ Documentación RFP.docx Actualizar archivo Eli
En el siguiente punto podra adjuntar la documentación solicitada o adicional referente al proceso que fue invitado a cotizar		
8.2 Garantía de mantenimiento de Oferta		+ Documentacion RFP.docx Actualizar archivo Eli
En este punto el oferente deberá adjuntar el documento que indique que realizó la garantía de mantenimiento de oferta, pudiendo ser este un deposito bancario, una póliza de caución con firma digital, o un aval bancario, siempre teniendo en cuenta las condiciones indicadas respecto a garantías.		
▼ 9.0 Circular		
9.1 En el siguiente adjunto encontrará el detalle de los requisitos establecidos por la comunicación del documento Circular publicado. De encontrarse el documento debera descargarlo y verificar el contenido del mismo.		Circular Nro 1.docx Actualizar archivo Eliminar arch

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa

Actualizar totales

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

Una vez se ingresó la cotización y se adjuntó toda la documentación, se procede a enviar la Oferta haciendo click en el botón “Enviar respuesta completa”.

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?

Haga clic en Aceptar para enviar.

El Proveedor debe re-confirmar el envío de su oferta haciendo click en el botón “Aceptar”.

✓ Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Mensaje de
confirmación

El Proveedor obtendrá un mensaje de confirmación.

Regreso a
Consola

[Volver al panel de instrucciones satogrande-TEST](#)

[Sincronizar archivos con el escritorio](#)

Consola [Doc772484980 - CP16001](#)

Ronda: 1  Tiempo restante: 19 días 19:54:30

Mensajes de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Todo el contenido

	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Proveedores extranjeros)	Si fuese necesario adjunte un archivo de soporte a su respuesta
Más... +	\$7.000,00 USD	4 UNIDAD	\$28.000,00 USD	EXONERADO APLICA LEY Nº21756 RA	NO APLICA	
Más... +	\$1.200,00 USD	4 UNIDAD	\$4.800,00 USD	EXONERADO APLICA LEY Nº21756 RA	NO APLICA	

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

3 Introducción

4 Objeto de la contrat...

6 Condiciones Generales...

7 Especificaciones, re...

8 Presentación de docu...

9 Circular

Argentina y la República Oriental del Uruguay con el fin de realizar lo necesario para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la

sta en servicio del Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, que fue el primer aprovechamiento hidráulico de uso múltiple en América Latina. nífica "agua que corre)", pocos kilómetros aguas arriba de las ciudades de Concordia (Argentina) y Salto (Uruguay) a 470 kms de Buenos Aires,

nde, enunciados en el Convenio de 1946 para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la zona de Salto Grande, en cuanto a imentados por el Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, para el desarrollo económico, industrial y social de ambos países y con el fin de ción de las comunicaciones terrestres, así como cualquier otro objeto que, sin menoscabo de los anteriores propósitos, concuerda al enunciado ministración del Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, preservando el medio ambiente, responsabilizándose por su cuidado permanente; biental de la región, generando oportunidades de trabajo de calidad y fomentando la investigación y generación de conocimiento; afianzando la

gional, la generación y transmisión, eficientes y seguros, de energía limpia, comprometida con mejorar la calidad de vida de los habitantes de los crnico, y conformada por un equipo de trabajo honrado por pertenecer a ella y reconocida por la comunidad."

Escribir mensaje

Automáticamente, el Proveedor será regresado a la Consola donde podrá visualizar los detalles de evento y su Oferta presentada.

Ariba Sourcing Configuración de empresa ▾ Andrea Guillen ▾ Comentarios Ayuda ▾ Mensajes >>

< Volver al panel de instrucciones saltogrande-TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc772484980 - CP16001 Ronda: 1 ⌚ Tiempo restante: 19 días 19:54:30

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

- 3 Introducción
- 4 Objeto de la contrat...
- 6 Condiciones Generale...
- 7 Especificaciones, re...
- 8 Presentación de docu...
- 9 Circular

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar respuesta

	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Proveedores extranjeros)	Si fuese necesario adjunte un archivo de soporte a su respuesta
Más... +	\$7.000,00 USD	4 UNIDAD	\$28.000,00 USD	EXONERADO APLICA LEY N°21756 RA	NO APLICA	
Más... +	\$1.200,00 USD	4 UNIDAD	\$4.800,00 USD	EXONERADO APLICA LEY N°21756 RA	NO APLICA	

Argentina y la República Oriental del Uruguay con el fin de realizar lo necesario para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la

sta en servicio del Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, que fue el primer aprovechamiento hidráulico de uso múltiple en América Latina.

nífica "agua que corre"), pocos kilómetros aguas arriba de las ciudades de Concordia (Argentina) y Salto (Uruguay) a 470 kms de Buenos Aires,

nde, enunciados en el Convenio de 1946 para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la zona de Salto Grande, en cuanto a
mentados por el Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, para el desarrollo económico, industrial y social de ambos países y con el fin de
ción de las comunicaciones terrestres, así como cualquier otro objeto que, sin menoscabo de los anteriores propósitos, concurra al enunciado
fministración del Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, preservando el medio ambiente, responsabilizándose por su cuidado permanente;
biental de la región, generando oportunidades de trabajo de calidad y fomentando la investigación y generación de conocimiento; afianzando la

gional, la generación y transmisión, eficientes y seguros, de energía limpia, comprometida con mejorar la calidad de vida de los habitantes de los
crico, y conformada por un equipo de trabajo honrado por pertenecer a ella y reconocida por la comunidad.*

Escribir mensaje

Se puede modificar la Oferta Presentada previo a la fecha de apertura, haciendo click en el recuadro señalado.

6. Notificaciones, Mensajes y Circulares

NOTIFICACIONES, MENSAJES Y CIRCULARES



SALTO GRANDE
ARGENTINA - URUGUAY



Todas las notificaciones y mensajes se intercambiarán dentro de la plataforma Ariba.

Los Proveedores deberán realizar todas sus consultas por la mensajería Ariba.

Las circulares informativas serán enviadas por medio de la plataforma Ariba.

No se recibirán consultas por mail o medios alternativos.

NOTIFICACIONES, MENSAJES Y CIRCULARES



SALTO GRANDE
ARGENTINA - URUGUAY

En la visualización del evento se ingresa a la sección Mensajes de evento para acceder a la mensajería.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones salto grande-TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▾ Andrea Guillen ▾ Comentaríos Ayuda ▾ Mensajes >>

Doc764906320 - RFP Templates

Selección pendiente

Mensajes de evento

Equipo de respuesta

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1. Introducción
2. Objeto de la contrat...
3. Términos y condicion...
4. Condiciones Generales...
5. Especificaciones, Re...
6. Presentación de docu...

Todo el contenido

1.0 Introducción

1.1 Información general de la Compañía

Perfil

La Comisión Técnica Mixta de Salto Grande es un Organismo Binacional creado por la República Argentina y la República Oriental del Uruguay con el fin de realizar lo necesario para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la zona de Salto Grande.

Desde su creación, tuvo a su cargo los estudios y proyectos y más adelante la construcción y puesta en servicio del Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, que fue el primer aprovechamiento hidráulico de uso múltiple en América Latina.

El Complejo está ubicado en el curso medio de la zona denominada Ayuí (voz que en Guaraní significa "agua que corre"), pocos kilómetros aguas arriba de las ciudades de Concordia (Argentina) y Salto (Uruguay) a 470 kms de Buenos Aires, ciudad capital de la Argentina, y 520 kms de Montevideo, ciudad capital del Uruguay.

Misión

*Cumplir y hacer cumplir los postulados fundacionales de la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, enunciados en el Convenio de 1946 para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la zona de Salto Grande, en cuanto a obtener el mayor beneficio de las disposiciones naturales que ofrecen dichos rápidos, hoy complementados por el Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, para el desarrollo económico, industrial y social de ambos países y con el fin de mejorar la navegabilidad, aprovechar las aguas para la producción de energía y facilitar la vinculación de las comunicaciones terrestres, así como cualquier otro objeto que, sin menoscabo de los anteriores, resulte necesario.

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: [Andrea Guglielmi](#) ⓘ

Tipo de evento: RFP

Divisa: US Dollar

Mercancía: OFICINA 3910

Regiones: CH Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande

Fecha de vigencia anticipada del contrato: 22/08/2023 ⓘ

Hora de publicación: 5/8/2023 15:26

NOTIFICACIONES, MENSAJES Y CIRCULARES



SALTO GRANDE
ARGENTINA - URUGUAY

En la sección “Mensajes de evento” se visualizan todos los mensajes (recibidos y enviados) y haciendo click en el botón “Escribir Mensaje” se puede enviar un mensaje/consulta a Salto Grande.

Esta mensajería estará disponible mientras el llamado esté pendiente de adjudicación; durante todo el período de presentación de Ofertas, e inclusive después del cierre del período de presentación de ofertas se podrá intercambiar mensajes. La mensajería deja de estar disponible una vez que el evento resulta adjudicado.

Mensajes de evento - RFP Templates

Mensajes

ID	Enviada respuesta	Fecha de envío ↓	De	Nombre de contacto	Para	Asunto
MSG88337545	No aplicable	05/08/2023 15:26	saltogrande-TEST	Andrea Guglielmi	Andrea Guillen	saltogrande-TEST le ha invitado a participar en un evento: RFP Templates.
	Ver	Responder	Escribir mensaje	Descargar todos los adjuntos		

NOTIFICACIONES, MENSAJES Y CIRCULARES

En la visualización del evento se ingresa a la sección Circulares para visualizar las Circulares.

Ariba Sourcing

Configuración de empresa Andrea Guillén Comentarios

Volver al panel de instrucciones saltogrande-TEST Sincronizar archivos con el

Detalles de evento Doc772484980 - CP16001

Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Imprimir información de evento Revisar puja Ver adjudicaciones Descargar informe resumen de adjudicaciones

Mensajes de evento
Histórico de respuesta
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 3 Introducción
- 4 Objeto de la contrat...
- 6 Condiciones Generale...
- 7 Especificaciones, re...
- 8 Presentación de docu...
- 9 Circular

Todo el contenido

Nombre ↑	Precio	Cantidad
1.0 Escritorio	Menos... -	\$7.000,00 USD 4 UNIDAD
Escritorio de 1.80mts por .80mts enchapado en melamina blanca.		
Ronda: 1		
2.0 Silla ergonomica	Más... +	\$1.200,00 USD 4 UNIDAD
▼ 3.0 Introducción		
3.1 Información general de la Compañia		
Perfil		
La Comisión Técnica Mixta de Salto Grande es un Organismo Binacional creado por la República Argentina y la República Oriental del Uruguay con el fin de realizar lo necesario para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la zona de Salto Grande.		
Desde su creación, tuvo a su cargo los estudios y proyectos y más adelante la construcción y puesta en servicio del Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, que fue el primer aprovechamiento hidráulico de uso múltiple en América Latina.		
El Complejo está ubicado en el curso medio de la zona denominada Ayuí (voz que en Guaraní significa "agua que corre"), pocos kilómetros aguas arriba de las ciudades de Concordia (Argentina) y Salto (Uruguay) a 470 kms de Buenos Aires, ciudad capital de la Argentina, y 520 kms de Montevideo, ciudad capital del Uruguay.		
Misión		
"Cumplir y hacer cumplir los postulados fundacionales de la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, enunciados en el Convenio de 1946 para el aprovechamiento de los rápidos del río Uruguay en la zona de Salto Grande, en cuanto a obtener el mayor beneficio de las disposiciones naturales que ofrecen dichos rápidos, hoy complementados por el Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, para el desarrollo económico, industrial y social de ambos países y con el fin de mejorar la navegabilidad, aprovechar las aguas para la producción de energía y facilitar la vinculación de las comunicaciones terrestres, así como cualquier otro objeto que, sin menoscabo de los anteriores propósitos, concorra al enunciado beneficio común. En ese marco, producir y transmitir energía eléctrica a través de una eficiente administración del Complejo Hidroeléctrico de Salto Grande, preservando el medio ambiente, responsabilizándose por su cuidado permanente; contribuir al desarrollo socio-económico, educativo, científico, tecnológico, productivo y socio-ambiental de la región, generando oportunidades de trabajo de calidad y fomentando la investigación y generación de conocimiento; afianzando la integración de Argentina y Uruguay."		
Visión		
"Ser una organización líder en la integración binacional argentino- uruguaya, para el desarrollo regional, la generación y transmisión, eficientes y seguros, de energía limpia, comprometida con mejorar la calidad de vida de los habitantes de los países y la región, siendo referente en el desarrollo, investigación y aplicación de conocimiento técnico, y conformada por un equipo de trabajo honrado por pertenecer a ella y reconocida por la comunidad."		
Valores		

Vista general de eventos y reglas de horario

NOTIFICACIONES, MENSAJES Y CIRCULARES

En la sección Circulares se visualizan todas las Circulares (si las hubiera).



Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▼ Andrea Guillen ▼ Comentarios Ayuda ▼ Mensajes >>

Volver al panel de instrucciones saltogrande-TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Detalles de evento Doc772484980 - CP16001 Finalizado

Mensajes de evento
Historico de respuesta
Descargar tutoriales
Equipo de respuesta

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento

Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Imprimir información de evento Revisar puja Ver adjudicaciones Descargar informe resumen de adjudicaciones

Circular (Sección 6 de 6) << Previo

Nombre ↑
9.0 Circular
9.1 En el siguiente adjunto encontrará el detalle de los requisitos establecidos por la comunicación del documento Circular publicado. De encontrarse el documento deberá descargarlo y verificar el contenido del mismo.

Circular Nro 1.docx ▼

Descargar este adjunto

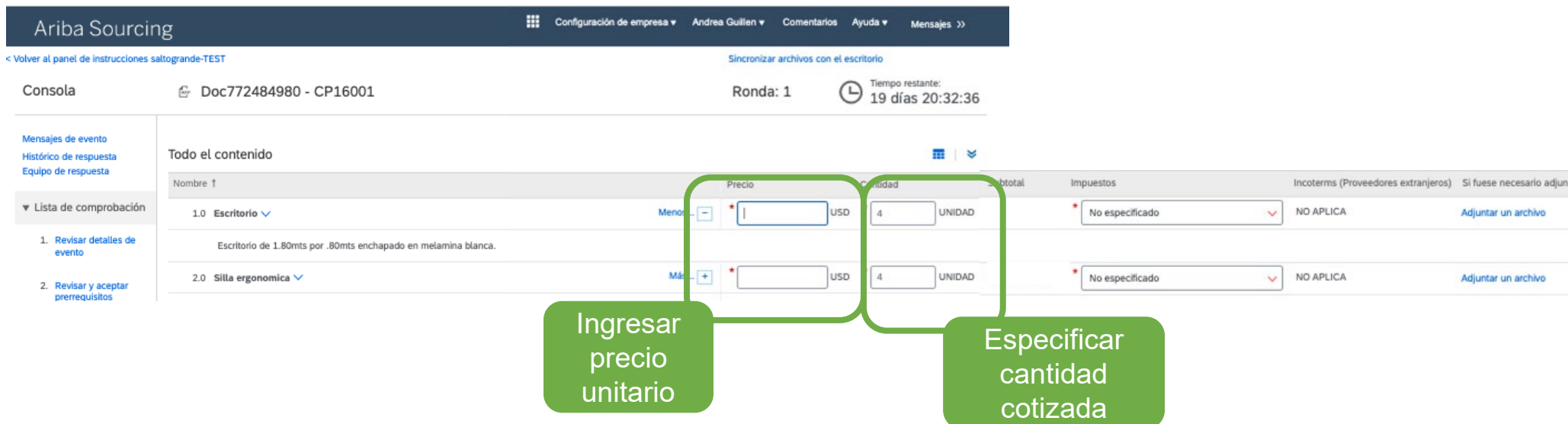
Descargar todos los adjuntos

Abriendo el menú desplegable se puede descargar el documento seleccionado, o todos los documentos (Circulares), si hubiera más de uno.

7. Preguntas Frecuentes

¿Cómo cotiza el Proveedor por una cantidad menor a la solicitada?

En la sección de cotización, para el ítem en cuestión, se debe ingresar el precio unitario, y la cantidad de unidades por las que se cotiza.



The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a quote. The header includes 'Ariba Sourcing', 'Configuración de empresa', 'Andrea Guillen', 'Comentarios', 'Ayuda', and 'Mensajes'. The main content area shows a quote for 'Doc772484980 - CP16001' in 'Ronda: 1' with a remaining time of '19 días 20:32:36'. The quote items are:

Nombre ↑	Precio	Cantidad	Subtotal	Impuestos	Incoterms (Proveedores extranjeros)	Si fuese necesario adjuntar
1.0 Escritorio ↓ Escritorio de 1.80mts por .80mts enchapado en melamina blanca.	<input type="text"/> USD	4 UNIDAD		No especificado	NO APLICA	Adjuntar un archivo
2.0 Silla ergonomica ↓	<input type="text"/> USD	4 UNIDAD		No especificado	NO APLICA	Adjuntar un archivo

Two green callout boxes are overlaid on the screenshot:

- A box labeled 'Ingresar precio unitario' points to the 'Precio' input field for item 1.0.
- A box labeled 'Especificar cantidad cotizada' points to the 'Cantidad' input field for item 1.0.

8. Instructivos y Asistencia Técnica

INSTRUCTIVOS Y ASISTENCIA TÉCNICA

Instructivos Paso a Paso Salto Grande

Desde Salto Grande se ponen a disposición instructivos “paso a paso” para la autogestión del Proveedor y la presentación de ofertas digitales.

Soporte on Line Ariba

Soporte On Line: <https://support.ariba.com/help>

Ayuda en Línea Ariba

Soporte dentro de la herramienta (requiere LogIn a Ariba)



SALTO GRANDE
A R G E N T I N A - U R U G U A Y

¡MUCHAS GRACIAS!